

Крок 1	<p>Заклад охорони здоров'я надсилає повідомлення про нещасний випадок</p> <p>Заклад охорони здоров'я зобов'язаний невідкладно передати з використанням засобів зв'язку (факс, телефонограма, електронна пошта) та протягом доби на паперовому носії екстрене повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) на виробництві (у разі можливості з висновком про ступінь тяжкості травм) за формою згідно з додатком 1 до Порядку 337:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підприємству (установі, організації) (далі - підприємство), де працює потерпілий або на якому він виконував роботу; - територіальному органу Держпраці за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння); - робочому органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування за місцем настання нещасного випадку (далі — робочий орган Фонду).
Крок 2	<p>Керівник надсилає повідомлення про нещасний випадок органам контролю та організовує проведення розслідування</p> <p>У разі отримання інформації про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи тощо роботодавець зобов'язаний протягом двох годин надіслати з використанням засобів зв'язку та не пізніше наступного робочого дня надати на паперовому носії повідомлення згідно з додатком 2 до Порядку 337 підприємствам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - територіальному органу Держпраці; - робочому органу Фонду; - керівникові підприємства, на території якого сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), якщо потерпілий є працівником іншого підприємства; - керівникові первинної організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці (у разі наявності на підприємстві кількох профспілок — керівникові профспілки, членом якої є потерпілий), а у разі відсутності профспілки — уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці; - уповноваженому органу чи наглядовій раді підприємства (у разі її утворення); - органу ДСНС у разі, коли нещасний випадок стався внаслідок пожежі.
Крок 3	<p>Керівник та/або голова комісії направляє до закладу охорони здоров'я запит про діагноз та його код згідно МКХ-10, ступінь тяжкості травми та наявність в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин) і ступінь його сп'яніння.</p> <p>Заклад охорони здоров'я безоплатно надає протягом однієї доби з моменту одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння).</p>
Крок 4	<p>Керівник утворює комісію з розслідування та організує її роботу</p> <p>Комісія утворюється наказом роботодавця не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи. До складу комісії входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівник (спеціаліст) служби охорони праці або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці (голова комісії); - представник робочого органу Фонду; - представник первинної організації профспілки (у разі її відсутності — уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці); - лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання гострого професійного захворювання (отруєння); - інші представники підприємства, посадові особи органів Держпродспоживслужби, ДСНС (у разі потреби та за відповідним погодженням). <p>До складу комісії не може входити безпосередній керівник потерпілого.</p> <p>Роботодавець зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створити належні умови для роботи комісії (спеціальної комісії), зокрема забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, спецодягом, спецвзуттям (у разі потреби), канцелярським приладдям тощо, а також за рішенням комісії (спеціальної комісії) залучити до роботи експертів, інших спеціалістів; компенсувати витрати, пов'язані з діяльністю комісії; відшкодувати витрати, пов'язані з відрядженням працівників, які є членами комісії.

Крок 5	<p style="text-align: center;">Комісія формує матеріали розслідування, визначає необхідність проведення додаткових досліджень (за потреби)</p> <p>Розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства проводиться протягом п'яти робочих днів з дня утворення комісії.</p> <p>Голова комісії листом згідно додатку 3 до Порядку 337 зобов'язаний поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці.</p> <p>Комісія формує матеріали, що дадуть змогу встановити об'єктивні обставини та причини настання нещасного випадку.</p> <p>У разі виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань для встановлення обставин і причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у випадках, зазначених у пункті 43 Порядку 337, розслідування може бути продовжене роботодавцем за письмовим погодженням з територіальним органом Держпраці за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) або за місцезнаходженням підприємства.</p> <p>Після з'ясування обставин та причин настання нещасного випадку комісія розробляє план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням); визначає пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом.</p> <p>Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів членів комісії голос голови комісії є вирішальним.</p>
Крок 6	<p style="text-align: center;">Комісія складає акти за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1 (у разі їх складення)) згідно з додатком 11 до Порядку 337</p> <p>складається акт за формою Н-1/П (якщо нещасний випадок пов'язаний із виробництвом) або Н-1/НП (якщо не пов'язаний);</p> <p>у разі незгоди члена комісії із змістом розділів 5, 6, 8, 9 такого акта — обов'язково підписати ці акти з відміткою про наявність окремої думки, яка викладається членом комісії письмово, в якій він обґрунтовано викладає пропозиції до змісту розділів 5, 6, 8, 9 акта, окрема думка додається до акту та є її невід'ємною частиною.</p>
Крок 7	<p>Керівник розглядає матеріали розслідування, затверджує акти, а також:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовує друкування, тиражування та формування протягом п'яти робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 необхідної кількості копій матеріалів розслідування (спеціального розслідування) разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерацію; - протягом трьох робочих днів після формування матеріалів розслідування надсилає їх: <ul style="list-style-type: none"> • територіальному органу Держпраці за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів — за місцем реєстрації підприємства; • робочому органу Фонду за місцем реєстрації підприємства; • лікарю-профпатологу за місцезнаходженням підприємства, їх об'єктів, на яких сталося гостре професійне захворювання (отруєння); • органу поліції (у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), що призвели до тяжких (у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого) чи смертельних наслідків, смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків); • іншим підприємствам, представники яких брали участь у проведенні розслідування. Потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі надається акт за формою Н-1 разом з документами, зазначеними у пункті 12 приміток до додатку 11 до Порядку 337.
Крок 8	<p style="text-align: center;">Керівник видає накази</p> <p>1) протягом двох робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 наказ про вжиття запропонованих комісією заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) у визначені в акті за формою Н-1 строки та надсилає його копію органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні, у подальшому в письмовій формі інформує їх про стан вжиття заходів;</p> <p>2) наказ про притягнення згідно із законодавством до відповідальності працівників, дії або бездіяльність яких призвели до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та які допустили порушення вимог НПАОП, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.</p>
Крок 9	<p>Керівник надсилає повідомлення про наслідки нещасного випадку за формою н-2 згідно з додатком 25 до Порядку 337 надсилає організаціям та особам, яким надсилались акти за формою Н-1, протягом 10 робочих днів після закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого. Повідомлення за формою Н-2 додається до матеріалів розслідування та зберігається разом з ними.</p>